



# Dispositif Pass+ Hauts-de-Seine

## Politique de protection des données à caractère personnel du Département des Hauts-de-Seine

### Politique de protection des données à caractère personnel du Département des Hauts-de-Seine

*Les dix principes suivants constituent la politique générale de protection des données à caractère personnel du Département des Hauts-de-Seine*

Conscient de la valeur des données à caractère personnel des usagers, le Département des Hauts-de-Seine s'engage à instaurer une administration numérique de confiance basée sur la sécurité de ses systèmes d'information et la protection des données à caractère personnel.

#### **Principe 1 – Responsabilité**

Le Département est responsable des traitements de données à caractère personnel qu'il met en œuvre directement ou indirectement sur son territoire. Il se conforme bien évidemment aux lois françaises et réglementations européennes applicables, en particulier à la loi informatique et libertés et au règlement général sur la protection des données (RGPD). Conformément aux exigences légales, il s'engage à accomplir toutes les formalités nécessaires à la mise en œuvre des traitements de données à caractère personnel.

#### **Principe 2 – Détermination des finalités et des destinataires de la collecte de données**

Le Département détermine les finalités pour lesquelles il recueille des données à caractère personnel. Ces finalités doivent être légitimes, explicites et respecter une durée de vie limitée du traitement.

Le Département précise la destination des données collectées pour chaque traitement.

Le Département s'engage à traiter ces données d'une manière compatible avec les finalités initiales.

### **Principe 3 – Principe de légalité**

Le Département traite les données selon le cas sur l'un des fondements prévus par le RGPD et notamment : l'obligation légale, la sauvegarde des intérêts vitaux, l'exécution d'une mission d'intérêt public, l'exécution d'une mission relevant de l'autorité publique, ou le consentement.

Le Département ne collecte pas de données à caractère personnel à l'insu des personnes concernées.

Le Département ne collecte pas des données à caractère personnel lorsque les personnes concernées s'y opposent légitimement.

Le Département fournit aux personnes concernées, auprès desquelles il recueille leurs données à caractère personnel, les informations sur la finalité du traitement, l'identité du responsable du traitement et sur l'étendue de leurs droits.

Le Département s'engage à traiter les données à caractère personnel des mineurs lorsque la réglementation le lui permet ou par l'intermédiaire d'une personne exerçant l'autorité parentale.

### **Principe 4 – Limitation de la collecte des données**

Le Département s'engage à ne collecter que les données à caractère personnel strictement nécessaires à la réalisation de ses missions et à la gestion des dossiers administratifs, tout en respectant les finalités visées.

Le Département s'engage à collecter et mettre à jour des données adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire.

### **Principe 5 – Limitation de la conservation des données**

Les durées de conservation ne doivent pas excéder celles nécessaires à l'atteinte des finalités visées. Seules sont conservées les données soumises à une obligation légale ou celles pour lesquelles le consentement explicite de l'utilisateur est nécessaire.

### **Principe 6 – Sécurité des données**

Le Département met en œuvre les moyens nécessaires de façon à garantir une sécurité appropriée des données à caractère personnel, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées (intégrité et confidentialité).

Le Département met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir que, par défaut, seules les données à caractère personnel qui sont nécessaires au regard de chaque finalité spécifique du traitement sont traitées.

Le Département détermine et met en œuvre des mesures de sécurité permettant de garantir la confidentialité des données.

Le Département exige de ses sous-traitants qu'ils présentent des garanties suffisantes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

Le Département s'engage à notifier l'autorité de contrôle et la personne concernée en cas de violation de données à caractère personnel, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance, dans les conditions prévues par le RGPD.

### **Principe 7 – Droits d'accès aux données**

Le Département facilite l'exercice des droits, conférés à la personne concernée. Le Département garantit aux usagers l'accès aux données à caractère personnel les concernant lorsqu'ils en font la demande dans la limite où cela ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui.

Le Département assure aux personnes concernées le respect des droits d'accès, des droits de rectification, droits à l'effacement, droits à la limitation, droits à la portabilité, droits d'opposition, droits de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé.

Le Département s'engage à répondre à toute demande d'exercice de droits dans le délai légal en vigueur de 1 mois. Ce délai peut être prolongé de deux mois compte tenu de la complexité et du nombre de demandes.

Les informations sont fournies par écrit ou par voie électronique.

Le Département rappelle aux usagers qu'il est possible d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle : CNIL 3, place Fontenoy - TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

### **Principe 8 – Information et mise en œuvre de la politique de traitement des données**

Le Département informe ses usagers de façon concise, transparente, compréhensible, en des termes clairs et simples, de l'existence de la politique de traitement des données à caractère personnel et des principes respectés.

Le Département détermine et met en œuvre l'ensemble des mesures opérationnelles utiles et nécessaires pour permettre à ses services d'appliquer les principes de la politique de gestion des données à caractère personnel.

### **Principe 9 – Gouvernance de la politique des données**

Le Département s'engage à tenir à jour l'inventaire de l'ensemble des traitements de données à caractère personnel.

Le Département s'engage à se mettre en conformité tout au long du cycle de vie du traitement de donnée à caractère personnel.

Le Département s'engage à assurer une sensibilisation régulière de ses agents à la gestion des données à caractère personnel.

### **Principe 10 – Respect des principes énoncés**

Le Département a nommé un délégué à la protection des données qui veille au respect des règles en matière de collecte et de traitement de données à caractère personnel énoncées dans le présent document.

Toute personne doit pouvoir saisir le délégué à la protection des données sur les principes énoncés ci-dessus.

Le délégué à la protection des données est joignable à l'adresse email suivante :  
abranco@hauts-de-Seine.fr

Adresse postale :

Conseil Départemental des Hauts-de-Seine  
Délégué à la Protection des Données  
92731 Nanterre cedex

***Les développements qui suivent constituent la politique de protection des données du Département des Hauts-de-Seine pour ses services Pass+ à destination des commensaux.***

En créant un compte Pass+, vous effectuez une démarche vous permettant d'accéder aux services de la restauration scolaire proposés aux commensaux par le département des Hauts-de-Seine, ce dernier ayant en charge la mission d'intérêt public de la restauration scolaire.

Les informations recueillies lors de la création de votre compte Pass+ et lors de votre inscription à la restauration scolaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et ont pour finalité la gestion de ces services ainsi que l'établissement de statistiques générales relatives à leur utilisation.

Les champs de données à renseigner marqués d'un astérisque (\*) sont les renseignements indispensables pour la création du compte et/ou la fourniture du service proposé. Les données du compte sont conservées durant une année scolaire et ce tant que le commensal demande sa réinscription d'une année sur l'autre.

Les données relatives aux divers services sont conservées pendant la durée d'ouverture des droits au service, lesquels se renouvellent à chaque année scolaire. Ont accès aux données le personnel habilité du Département ainsi que les tiers partenaires du Département autorisés par ce dernier à y accéder en vue de la bonne gestion du service.

Il vous est possible de demander l'accès à vos données, leur rectification, leur effacement de celle-ci, leur limitation ainsi que de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez aussi, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

Afin d'exercer vos droits, vous pouvez saisir le Délégué à la Protection des Données par courriel : abranco@hauts-de-seine.fr

## ***Cookies de session***

Pour assurer le bon fonctionnement de ce site, nous devons parfois enregistrer de petits fichiers de données sur l'équipement de nos utilisateurs. Un cookie (ou témoin de connexion) est un petit fichier texte que les sites web sauvegardent sur votre ordinateur ou appareil mobile lorsque vous les consultez. Les cookies de session vous permettent de naviguer d'une page web à une autre sans que l'on vous demande des informations que vous avez déjà communiquées. Les cookies vous permettent de parcourir de nombreuses pages d'un site rapidement et simplement sans avoir à vous identifier ou à retraiter chaque nouvelle partie du site que vous visitez.

**Les pages du site Pass + Hauts-de-Seine utilisent des cookies de session. Ces cookies sont indispensables à son bon fonctionnement.**

Il vous est possible de refuser les cookies tiers mais vous ne pourrez alors plus bénéficier d'un certain nombre de fonctionnalités nécessaires à une navigation correcte.

### **Refuser les cookies tiers dans Chrome:**

Menu > Paramètres > Afficher les paramètres avancés (situé au bas de la page).

Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Paramètres de contenu », sur « Cookies » puis cocher la case « Bloquer les cookies tiers ». La modification est immédiatement prise en compte.

### **Refuser les cookies tiers dans FireFox**

Menu > Options > Onglet "Vie privée et sécurité"

Dans le paragraphe « Historique », paramétrer le menu « Règles de conservation » sur « Utiliser les paramètres personnalisés pour l'historique » puis paramétrer le menu « Accepter les cookies tiers » sur « Jamais ». La modification est immédiatement prise en compte.

### **Refuser les cookies tiers dans Internet Explorer**

Menu > Options Internet > Onglet « Confidentialité » et sur le bouton « Avancé » pour faire apparaître la fenêtre des « Paramètres de confidentialité avancés ».

Cochez ensuite la case « Ignorer la gestion automatique des cookies », puis sélectionnez « Refuser » dans la colonne « Cookies tierce partie ».

## ***Google Analytics***

Ce site web utilise Google Analytics, un service d'analyse sur le web de la société Google Inc. (« Google »). Google Analytics utilise lesdits « Cookies », des documents de texte qui sont enregistrés sur votre ordinateur et qui, par votre biais, permettent une analyse de l'utilisation des sites web. Les informations générées par les cookies sont transmises dans la norme à un serveur de Google aux Etats-Unis et y sont enregistrées.

**Pour désactiver Google Analytics: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=FR>**